

# AANVRAAGFORMULIER A

# BASISSUBSIDIE

Alle Vleterse erkende socio-culturele verenigingen die een actieve en regelmatige culturele werking op het grondgebied van Vleteren, kunnen een jaarlijkse gemeentelijk **basissubsidie** genieten.

Hiertoe moet het aanvraagformulier A uiterlijk begin mei van het werkingsjaar worden overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen, samen met de bij te voegen stukken.

Voor de verenigingen van categorie 4 dient dit jaarlijks te gebeuren, voor de ander 2-jaarlijks.

Onvolledig ingevulde of laattijdig ingediende formulieren worden niet in aanmerking genomen.

IDENTIFICATIE	
Naam van de vereniging Rechtspersoonlijkheid	
Adres (zetel)	
Financiële rekening Ondernemingsnummer	
Website	
Aantal leden <b>Ledenlijst bijvoegen !</b>	..... leden waarvan ..... bestuursleden
Aantal activiteiten <b>Jaarprogramma bijvoegen !</b>	

VERTEGENWOORDIGERS Enerzijds de voorzitter en secretaris, die de officiële post van de gemeente en de cultuurraad zal ontvangen en anderzijds de vertegenwoordiger en plaatsvervanger die de algemene vergadering van de cultuurraad zal bijwonen				
	Voorzitter	Secretaris	Vertegenwoordiger	Plaatsvervanger
Naam en voornaam				
Rijksregisternummer				
Adres				
Telefoonnummer				
E-mailadres				

**Bij deze aanvraag voegen wij de gevraagde bewijsstukken.**

**Ondergetekende verklaart dat deze aanvraag naar waarheid werd ingevuld.**

Vleteren, .....(datum)

De voorzitter

(naam en handtekening)

De secretaris

(naam en handtekening)

## AANVRAAGFORMULIER B

## ACTIVITEITENSUBSIDIE

Naast de basissubsidie kan een erkende socio- culturele vereniging ook in aanmerking komen voor een **activiteitsubsidie**.

Het aanvraagformulier moet 3 maanden vóór de geplande activiteit overgemaakt worden aan de Gemeentelijke Adviesraad voor Cultuurbeleid Vleteren (GAvC, Kasteelstraat 39, 8640 Vleteren), voorzien van eventueel bij te voegen stukken.

Onvolledig ingevulde aanvraagformulieren worden niet behandeld.

IDENTIFICATIE AANVRAGER	
Naam van de vereniging	
Adres (zetel)	
Financiële rekening	
Contactpersoon	

ACTIVITEIT	
Korte omschrijving	
Datum	
Locatie	
Verwacht aantal deelnemers	
Geraamde kosten <b>Bewijsstukken bijvoegen !</b>	

CULTUURBELEIDSPLAN (optioneel)	
Duid aan en verklaar binnen welk (1) van de drie actiepilers van het gemeentelijk cultuurbeleidsplan de activiteit kadert	
<input type="checkbox"/> <b>gemeenschapsvorming</b>	
<input type="checkbox"/> <b>cultuureducatie</b>	

bereiken van kansengroepen / laagdrempelig cultuuraanbod

**SAMENWEKRING (optioneel)**

Indien de activiteit een samenwerking van twee of meer verenigingen betreft, vermeld de verschillende verenigingen

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

**Bij deze aanvraag voegen wij de bewijsstukken van de opgegeven activiteit.**

**Ondergetekende verklaart dat deze aanvraag naar waarheid werd ingevuld.**

Vleteren, .....(datum)

De voorzitter  
(naam en handtekening)

De secretaris  
(naam en handtekening)

Erkende socio-culturele verenigingen of feitelijke verenigingen kunnen met dit aanvraagformulier een aanvraag tot **projectsubsidie** indienen voor culturele projecten van uitzonderlijke aard op het grondgebied van de gemeente Vleteren.

et aanvraagformulier moet 3 maanden vóór de geplande activiteit overgemaakt worden aan de Gemeentelijke Adviesraad voor Cultuurbeleid Vleteren (GAvC, Kasteelstraat 39, 8640 Vleteren), voorzien van gevraagde bij te voegen stukken.

Onvolledig ingevulde aanvraagformulieren worden niet behandeld.

IDENTIFICATIE AANVRAGER (hoofdorganisator)	
Naam van de vereniging	
Adres (zetel)	
Financiële rekening	
Contactpersoon	

OMSCHRIJVING VAN HET PROJECT
Titel van het project
Korte omschrijving van het project
Doel van het project
Startdatum van de voorbereiding van het project

Datum/data van de realisatie van het project	
Voorzien aantal deelnemers aan (de realisatie van) het project	
Medewerkers/vrijwilligers	
Publiek/toeschouwers	
Locatie van (de realisatie van) het project	

KENMERKEN VAN HET PROJECT	
<b>Duid aan en verklaar</b> op welke materie(s) het project betrekking heeft	
<input type="checkbox"/> <b>Beeldende kunst</b>  <input type="checkbox"/> <b>Cultureel erfgoed</b>  <input type="checkbox"/> <b>Letteren en taal</b>  <input type="checkbox"/> <b>Muziek</b>  <input type="checkbox"/> <b>Podiumkunsten</b>  <input type="checkbox"/> <b>Volksontwikkeling</b>	
<b>Duid aan en verklaar</b> welke van de onderstaande elementen van toepassing zijn op het project.	
<input type="checkbox"/> het project beoogt een eigen schepping of creatie	
<input type="checkbox"/> het project werkt de daadwerkelijke samenwerking in het culturele leven in de hand	

het project bezit uitstraling buiten de grenzen van de gemeente

het project draagt op een bijzondere wijze bij tot de realisatie van de doelstellingen van het cultuurbeleidsplan: gemeenschapsvorming / cultuureducatie / bereiken van kansengroepen

### PROJECTBEGROTING

Geraamde uitgaven		Geraamde inkomsten	
Omschrijving	Bedrag	Omschrijving	Bedrag
	€	Eigen middelen	€
	€	Subsidies: ...	€
	€		€
	€	Sponsoring: ...	€
	€		€
	€		€
	€	Projectinkomsten: ...	€
	€		€
	€		€
	€	Andere inkomsten: ...	€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
<b>Totaal</b>	€	<b>Totaal</b>	€

## RETURN VOOR DE CULTUURRAAD

De organisator verbindt er zich toe het logo van de gemeente Vleteren gebruiken bij alle communicatie die wordt gevoerd met betrekking tot het project, samen met de vermelding 'met steun van de cultuurraad Vleteren'.

## CONTROLE EN UITBETALING

Ten laatste twee maanden na de realisatie van het project moet een evaluatieverslag en de volledige afrekening (overzicht van alle inkomsten en uitgaven met verwijzing naar bijgevoegde bewijsstukken) ingediend worden.

De uitbetaling van de projectsubsidie gebeurt in twee schijven;

1. een eerste schijf van 75% meteen na de goedkeuring;
2. een tweede schijf van 25% na ontvangst en goedkeuring van het evaluatieverslag en de volledige afrekening

Indien het cultureel project niet kan doorgaan, of sinds de subsidieaanvraag grondig werd gewijzigd, deelt de organisator dit onverwijld mee aan het dagelijks bestuur van de GAvC, die kan beslissen de subsidie volledig of gedeeltelijk te wijzigen, in te houden of terug te vorderen.

Indien de bepalingen van dit reglement niet nageleefd worden, zal de projectsubsidie volledig of gedeeltelijk teruggevorderd worden.

**Ondergetekende verklaart dat deze aanvraag naar waarheid werd ingevuld en dat aan alle voorwaarden van het subsidiereglement wordt voldaan.**

Vleteren, .....(datum)

De voorzitter  
(naam en handtekening)

De secretaris  
(naam en handtekening)